

ПРИНЯТО

на Общем собрании
протокол от 10.11.2025 г.
№11

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения родителей
10.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

М.Ю.Густова
заведующий МАДОУ «Детский сад
№262»
Приказ от 19.11.2025 г. № 139



ПОЛОЖЕНИЕ

О медико-санитарной помощи и медицинском обслуживании

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о медико-санитарной помощи и медицинском обслуживании (далее – Положение) регламентирует медико-санитарную помощь и медицинское обслуживание в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №262 комбинированного вида» (далее – МАДОУ «Детский сад №262»). Медицинское обслуживание – это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.
- 1.2. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам и медицинское обслуживание детей МАДОУ «Детский сад №262» осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения, в том числе штатным медицинским персоналом в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения. Договор об оказании первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МАДОУ «Детский сад №262» заключен с ГАУЗ «Городская детская больница №1» г. Казани. Для работы медицинского персонала в МАДОУ «Детский сад №262» предоставляется специально оборудованный медицинский пункт, включающий медицинский и процедурный кабинеты, изолятор.
- 1.3. Медицинская деятельность в кабинетах, указанных в п.1.3. настоящего Положения осуществляется медицинскими работниками на основании Лицензии (с приложением) на осуществление медицинской деятельности от 20.03.2018 № ЛО-16-01-006710, выданной Министерством здравоохранения Республики Татарстан.
- 1.4. Медицинский персонал обязан проходить курсы повышения квалификации в установленном порядке.

2. Задачи медико-санитарной помощи и медицинского обслуживания

- 2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.
- 2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.
- 2.3. Организация и осуществление эффективного медицинского обслуживания воспитанников, улучшение его качества в целях охраны и укрепления здоровья; своевременное внесение соответствующих корректив в медицинское обслуживание детей с

учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием воспитанников.

2.5. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в МАДОУ «Детский сад №262».

2.6. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками МАДОУ «Детский сад №262» и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников МАДОУ «Детский сад №262», выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

3.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививки на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию; информирование администрации и педагогов МАДОУ «Детский сад №262» о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников МАДОУ «Детский сад №262» в течение двух часов после установления диагноза.

3.4. Проводит:

- Консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация,

фитотерапия и др.);

- работу с воспитанниками и работниками МАДОУ «Детский сад №262» по формированию здорового образа жизни.

3.5. Участвует:

- В проведении скрининг-тестирования детей;
- В педагогических совещаниях, групповых родительских собраниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками МАДОУ «Детский сад №262»;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками МАДОУ «Детский сад №262» установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

Медицинский персонал имеет право:

- 4.1. Требовать от заведующего МАДОУ «Детский сад №262» создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
- 4.2. Информировать администрацию МАДОУ «Детский сад №262», врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.
- 4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.
- 4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- 5.1. Качество медицинского обслуживания детей.
- 5.2. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- 5.3. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 5.4. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 5.5. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- 5.6. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

6. Функции МАДОУ «Детский сад №262» в медицинском обслуживании воспитанников

МАДОУ «Детский сад №262»:

- 6.1. Создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- 6.2. обеспечивает медицинского работника помещениями, соответствующими установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности;
- 6.3. обеспечивает медицинские кабинеты необходимым оборудованием, инвентарем и канцелярскими принадлежностями, телефонной связью;

- 6.4. обеспечивает проведение уборки медицинского пункта;
- 6.5. организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению воспитанников и их родителей (законных представителей) и работников МАДОУ «Детский сад №262»;
- 6.6. включает в состав комиссии по расследованию несчастных случаев медицинского работника МАДОУ «Детский сад №262»;
- 6.7. незамедлительно информирует медицинского работника о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашает его для оказания первой медицинской помощи;
- 6.8. осуществляет текущий ремонт медицинского пункта.

7. Ведение документации

7.1. Медицинскими работниками ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

7.2. Медицинский персонал ведет документацию в соответствии с утвержденной приказом по МАДОУ «Детский сад №262» номенклатурой дел для медперсонала.

7.3. На каждого зачисленного в МАДОУ «Детский сад №262» ребенка ведется медицинская карта воспитанника, которая выдается родителям (законным представителям) при отчислении воспитанника из МАДОУ «Детский сад №262» либо переходе в другое дошкольное образовательное учреждение.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МАДОУ «Детский сад №262».

8.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом МАДОУ «Детский сад №262» и принимается на неопределенный срок.

8.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделом) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.